



TH Sarabun # 18 หน้า

การเตรียมบทความสำหรับการประชุมวิชาการ
ด้านการพัฒนาการดำเนินงานทางอุตสาหกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 17
Preparation of Paper for the CIOD2021 Conference

ชื่อ สกุล^{1*} ชื่อ สกุล^{2*} และ ชื่อ สกุล³

TH Sarabun # 14

^{1,3}ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

²ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

E-mail: ciod2020@kmutt.ac.th^{1*}, ciod2021@kmutt.ac.th^{2*}

TH Sarabun # 16 หน้า

ย่อหน้า 1.5 เซนติเมตร

บทคัดย่อ

ตัวอย่างการจัดพิมพ์เอกสารต้นฉบับ ขอให้ท่านกรุณาปฏิบัติโดยเคร่งครัด เอกสารต้นฉบับนี้จะใช้ถ่ายทำสำเนา เพื่อใช้รวมเล่มเป็นเอกสารของการประชุม ไม่มีการพิมพ์ใหม่ทั้งสิ้น ในกรณีบทความภาษาไทยต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทคัดย่อแต่ละภาษาควรมีเพียงย่อหน้าเดียวไม่ควรเกิน 25 บรรทัด ขนาดกระดาษ A4 และควรจบลงด้วยวลีสรุปถึงสรุปลงที่ได้จากงานวิจัยนั้นๆ

คำสำคัญ : ขั้นตอนการส่งบทความ รูปแบบบทความ ขนาดตัวอักษร รูปแบบตัวอักษร

TH Sarabun # 14

ย่อหน้า 1.5 เซนติเมตร

TH Sarabun # 14 หน้า

Abstract

TH Sarabun # 16 หน้า

← → This is an instruction for manuscript preparation for the CIOD 2026 Conference. Please follow this guideline strictly as it would appear in the proceeding without retouching. For Thai article, an abstract in English must accompany the Thai version. It should contain a single paragraph and its length should not exceed 25 lines. Paper size A4. It should include a concise statement of objectives and a summary of important results.

Keywords : submission procedure, manuscript format, font size, font style

TH Sarabun # 14

TH Sarabun # 14 หน้า

ระยะขอบซ้าย 2.5 เซนติเมตร

ระยะขอบขวา 2 เซนติเมตร

ระยะขอบล่าง 2.5 เซนติเมตร

1. บทนำ

บทความนี้เป็นการนำเสนอวิธีการในการจัดรูปแบบบทความเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนบทความ โดยบทความจะต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ตามลำดับซึ่งจะอธิบายในหัวข้อต่อไป

2. การจัดรูปแบบ

บทความที่จะส่งต้องจัดพิมพ์ในกระดาษ A4 (21 cm x 29.7 cm) จำนวนไม่เกิน 6 หน้า สำหรับบทความวิจัย ในการพิมพ์ต้องพิมพ์ด้วย Microsoft Word for Windows เวอร์ชัน 2003 หรือสูงกว่าเท่านั้น สำหรับตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลขอารบิก ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun ทั้งบทความ ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบน 3.5 cm และด้านล่าง 2.5 cm เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 2.5 cm และด้านขวา 2 cm และให้ใช้ตัวอักษรสีดำเท่านั้น ส่วนรูปภาพถ้าเป็นสี จะต้องเห็นได้ชัดเจนเมื่อสั่งพิมพ์ในลักษณะขาวดำ

2.1 หน้าแรก

ในหน้าแรกของบทความจะเรียงตามลำดับดังนี้คือ ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ชื่อผู้เขียนทุกคนเป็นภาษาไทย สถานที่ทำงาน E-mail บทคัดย่อภาษาไทย คำสำคัญ Abstract, Keywords โดยจัดหน้าเป็นแบบ 1 คอลัมน์ กว้าง 16.5 cm ชื่อเรื่องให้พิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรมีความยาวไม่เกินอย่างละ 3 บรรทัด สำหรับส่วนอื่น ๆ แสดงดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1.1 ชื่อผู้เขียน

ให้พิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษไว้หลังชื่อเรื่องภาษาไทย และเว้น 1 บรรทัด ทั้งด้านบนและใต้ชื่อผู้เขียน ถ้ามีมากกว่า 1 คนให้พิมพ์คำว่า “และ” หน้าชื่อคนสุดท้าย ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น และให้ใช้ตัวเลขอารบิกพิมพ์แบบตัวยกต่อท้ายชื่อ เพื่อแสดงความแตกต่าง-ดังตัวอย่างในหน้าแรก

2.1.2 สถานที่ทำงาน

ให้พิมพ์สถานที่ทำงานของผู้เขียนทุกคน โดยเรียงตามหมายเลข และจัดวางกึ่งกลางหน้ากระดาษดังตัวอย่างในหน้าแรก

2.1.3 บทคัดย่อ และ Abstract

ให้พิมพ์คำว่า “บทคัดย่อ” และ “Abstract” อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ในคำว่า “Abstract” เฉพาะตัวอักษร “A” เท่านั้นที่ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนเนื้อความให้จัดพิมพ์เป็น 1

คอลัมน์ โดยบรรทัดแรกให้ย่อหน้า 1.5 cm และมีอย่างละย่อหน้าเดียว จำนวนคำไม่เกินอย่างละ 150 คำ

2.1.4 คำสำคัญ และ Keywords

“คำสำคัญ” ให้พิมพ์ไว้ใต้บทคัดย่อเว้น 1 บรรทัด และจัดชิดซ้ายของคอลัมน์ คำสำคัญในแต่ละบทความควรมีประมาณ 3-5 คำ ส่วน “Keywords” คือ คำภาษาอังกฤษของคำสำคัญ ให้พิมพ์ไว้ใต้ Abstract เว้น 1 บรรทัด เฉพาะตัวอักษร “K” เท่านั้นที่ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

2.2 ส่วนอื่น ๆ ของบทความ

การพิมพ์บทความส่วนอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในหน้าแรก ได้แก่ ส่วนของเนื้อเรื่องแบ่งตามลำดับได้เป็น บทนำ เนื้อเรื่องหลัก สรุป กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง และภาคผนวก (ถ้ามี) ให้พิมพ์เป็น 2 คอลัมน์ ตามรูปแบบบทความนี้- เมื่อจะขึ้นหัวข้อหลักให้เว้น 1 บรรทัด การพิมพ์หัวข้อให้พิมพ์ชิดซ้ายของแต่ละคอลัมน์ ส่วนของเนื้อเรื่องให้ย่อหน้า 0.5 cm

การลำดับหัวข้อในส่วนของเนื้อเรื่อง ให้ใส่เลขกำกับ โดยให้บทนำเป็นหัวข้อหลักหมายเลข 1. และหากมีการแบ่งหัวข้อรองหรือหัวข้อย่อยให้ใช้ระบบเลขทศนิยมกำกับหัวข้อรองหรือหัวข้อย่อยเช่น 2.1 2.1.1 เป็นต้น โดยหัวข้อหลักให้ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun ตัวหนา ขนาด 16 point ส่วนหัวข้อรองให้ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun ตัวหนา ขนาด 14 point และหัวข้อย่อยให้ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun ตัวบาง ขนาด 14 point เช่นเดียวกับเนื้อหาบทความ ดังแสดงในบทความนี้

2.3 การจัดรูปภาพ

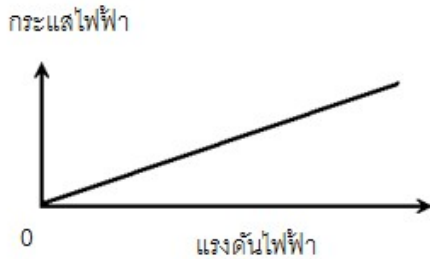
รูปภาพจะต้องมีความกว้างไม่เกิน 7.9 cm เพื่อให้ลงใน 1 คอลัมน์ได้ หรือในกรณีจำเป็นจริง ๆ เพื่อรักษารายละเอียดในภาพอาจยอมให้มีความกว้างได้เต็มหน้ากระดาษ (กว้างไม่เกิน 16.5 cm)

ตัวอักษรทั้งหมดในรูปภาพจะต้องมีขนาดใหญ่สามารถอ่านได้สะดวก และต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง

รูปภาพทุกรูปจะต้องมีหมายเลข และคำบรรยายได้ภาพ หมายเลขและคำบรรยายรวมกันแล้วควรมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด จัดพิมพ์ไว้กึ่งกลางคอลัมน์ คำบรรยายได้ภาพ ห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่น ห้ามเขียนว่า “รูปที่ 1 แสดงความสัมพันธ์...” ที่ถูกต้องควรเป็น “รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่าง...”

รูปลายเส้นจะต้องเป็นเส้นสีดำ ส่วนรูปถ่ายควรจะเป็นรูปขาวดำที่มีความคมชัด รูปสื่อนูโลมให้ได้ รูปภาพควรมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และเพื่อความสวยงามให้เว้น

บรรทัดเหนือรูปภาพ 1 บรรทัด และเว้นใต้คำบรรยายรูปภาพ
1 บรรทัด



รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างแรงดันไฟฟ้ากับกระแสไฟฟ้า

2.4 การเขียนสมการ

สมการทุกสมการจะต้องถูกจัดพิมพ์อยู่กึ่งกลางคอลัมน์
หรือในกรณีที่สมการมีความยาวมากอาจยอมให้มีความกว้างได้
เต็มหน้ากระดาษ และจะต้องมีหมายเลขกำกับอยู่ภายใน
วงเล็บ ตำแหน่งของหมายเลขสมการจะต้องอยู่ชิดขอบ
ด้านขวาของคอลัมน์ ดังตัวอย่างนี้

$$5a + b = 11c^2 \quad (1)$$

เพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัดเหนือสมการ 1 บรรทัด
และเว้นใต้สมการ 1 บรรทัด เมื่อจะกล่าวถึงสมการที่ (1)
ต้องใส่วงเล็บด้วยเสมอ

2.5 การจัดทำตาราง

ตัวอักษรในตารางจะต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง
ควรตีเส้นกรอบตารางด้วยสีดำให้ชัดเจน ขนาดตารางควรจัด
ให้เต็มคอลัมน์

ตารางทุกตารางจะต้องมีหมายเลข และคำบรรยายกำกับ
เหนือตาราง หมายเลขกำกับและคำบรรยายนี้รวมกันแล้ว ควร
มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด จัดพิมพ์ชิดซ้ายของคอลัมน์
ในคำบรรยายเหนือตารางห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่นเดียวกับ
กรณีรูปภาพ เพื่อความสวยงาม ให้เว้นบรรทัดเหนือคำบรรยาย
ตาราง 1 บรรทัด และเว้นบรรทัดใต้ตาราง 1 บรรทัด

ตารางที่ 1 ขนาด และรูปแบบตัวอักษรภาษาไทย

ขนาด (point)	ลักษณะของตัวอักษรภาษาไทย	
	ธรรมดา	ตัวหนา
14	ตำแหน่ง สถานที่ ทำงาน	หัวข้อย่อ คำว่า “ตารางที่...” และคำว่า

	เนื้อเรื่อง ตาราง เอกสารอ้างอิง คำอธิบายรูป	“รูปที่...” ของคำอธิบาย ตาราง และคำอธิบายรูป
14	บทคัดย่อ คำสำคัญ	หัวข้อใหญ่ คำว่า “คำสำคัญ”
16		ชื่อผู้เขียน คำว่า “บทคัดย่อ”
18		ชื่อเรื่อง

ตารางที่ 2 ขนาด และรูปแบบตัวอักษรภาษาอังกฤษ และเลข
อารบิก

ขนาด (point)	ลักษณะตัวอักษรภาษาอังกฤษ และตัวเลขอารบิก	
	ธรรมดา	ตัวหนา
14	เนื้อเรื่อง เอกสารอ้างอิง ตาราง คำอธิบายรูป	หัวข้อย่อ
14	Abstract Keywords	หัวข้อใหญ่ คำว่า “Keywords”
16		คำว่า “Abstract”
18		ชื่อเรื่อง

2.6 การอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงในบทความ ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม เช่น
[1] การเรียงลำดับหมายเลขอ้างอิง ให้เรียงตามลำดับในการ
อ้างอิง จากหมายเลขน้อยไปหมายเลขมาก โดยไม่ต้องเรียง
แยกเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ การอ้างอิงหมายเลขที่มีลำดับ
ติดต่อกันให้ใช้รูปแบบดังนี้ [1-5]

หัวข้อคำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไม่ต้องพิมพ์เลขหัวข้อ
รายละเอียด ต้องระบุชื่อบทความ หรือหนังสือที่อ้างอิงให้
ชัดเจนตามรูปแบบ และให้จัดรายการอ้างอิงให้อยู่ในแนวนตรง
ตามตัวอย่าง โดยเว้นระยะจากขอบซ้ายให้ตรงกันทุกรายการ

การอ้างอิงจากหนังสือให้ดูตัวอย่างการพิมพ์ใน
เอกสารอ้างอิง [1,3] และการอ้างอิงจากบทความให้ดูตัวอย่าง
ในเอกสารอ้างอิง [2, 4-5]

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การเขียนหน่วยต่าง ๆ ควรใช้หน่วยที่เป็นสากล เช่น
“กิโลกรัม” “ลูกบาศก์เซนติเมตร” “เมตรต่อวินาที” ถ้าหาก
ต้องการย่อหน่วย ควรใช้ตัวย่อเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและ

เป็นสากล เช่น “kg” “cm³” “m/s” ไม่ควรใช้ “กก.” “ลบ. ชม.” “cc.” “m/sec”

การเขียนเลขทศนิยมควรเขียนเป็น “0.25 m” ไม่ควรเขียน “.25 m” ควรเว้นวรรคระหว่างตัวเลขกับตัวหนังสือ เพื่อให้เกิดความชัดเจน

การใส่วงเล็บ ควรเว้นวรรคทั้งหน้าและหลังภายในวงเล็บ ส่วนภายในวงเล็บพิมพ์ตัวเล็กได้โดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น (ตัวอย่าง)

การเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ หากต้องการทับศัพท์เป็นภาษาไทย หรือต้องการแปลเป็นภาษาไทย การแปลหรือเขียนทับศัพท์ครั้งแรกควรใส่คำศัพท์เดิมไว้ในวงเล็บ ต่อท้ายคำแปลด้วย ซึ่งถ้าคำศัพท์ใดที่ไม่ใช่คำศัพท์เฉพาะ ก็ไม่จำเป็นต้องขึ้นต้นด้วยตัวใหญ่ เช่น “การเหนี่ยวนำ (induction)” “เวเบอร์ (Weber)” และเมื่อต้องการใช้คำแปลเดิมซ้ำอีก ให้ใช้ภาษาไทยโดยไม่ต้องใส่ภาษาอังกฤษกำกับ

4. สรุป

ผู้เขียนบทความควรตรวจสอบความรอบคอบ โดยใช้เวลารองพอเพียงก่อนส่งบทความให้กรรมการพิจารณา จะทำให้บทความของท่านมีคุณภาพสูง และผ่านการพิจารณาได้ง่ายขึ้น

5. กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณผู้เขียนบทความทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและรักษาระเบียบการเขียนบทความอย่างเคร่งครัด

เอกสารอ้างอิง

1. พจมาน เตียวัฒนรัฐติกาล, 2548, การบริหารและการจัดการองค์กรอุตสาหกรรม, สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
2. Puparattanapong, K. and Limmaneevichitr, C., 2016, "Effect of Scandium on Porosity Formation in Al-6Si-0.3Mg Alloys", Transactions of The Indian Institute of Metals, Vol. 69, No. 8, pp. 1587-1594.
3. Amberg, L. and Mo, A., 2008, Castability-Fluidity and Hot Tearing, Metals Handbook, ASM, pp. 375.
4. อนุวัฒน์ จางวนิชเลิศ, และวิรัช ธรรมศิริโรจน์, 2542, “การวิเคราะห์วงจรอินเวอร์เตอร์ของเครื่องให้ความร้อนแบบเหนี่ยวนำที่ใช้เอสซีอาร์.” วารสารพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 7, ฉบับที่ 2, หน้า 1-6.
5. ก้องเกียรติ ปุภรัตน์พงษ์, ศุภฤกษ์ บุญเทียร, ชลดา ช่วยมี, ปิยณัฐ น้อยโนนทอง, เค่นนภา น้อยไผ่ล้อม, ชินดนัย

ชาวไร่นาค และ ชาวลิต ลิมมณีวิจิตร, 2562, “การปรับปรุงแบบหล่อถาวรเพื่อทดสอบการแตกร้าวขณะร้อนของอะลูมิเนียมผสม”, การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการดำเนินงานทางอุตสาหกรรม ครั้งที่ 10 ประจำปี 2562, หน้า 714-722.